



Informatica**U**manistica

Lezione 18

Esercitazione InDesign

Pasquale Savino

ISTI - CNR



UNIVERSITÀ DI PISA

Creazione e impostazione di un nuovo documento

Sommario

- ◆ In questa esercitazione si vedrà come creare e organizzare un nuovo documento
- ◆ Cosa contiene questa esercitazione
 - **Start di un nuovo documento**
 - **Creazione, modifica e uso delle pagine master**
 - **Impostazione dei valori di default per il documento**
 - **Modifica della dimensione della pasteboard e dell'area bleed**
 - **Come sovrascrivere gli elementi della master page sulle pagine dei documenti**
 - **Aggiunta di grafica e testo alle pagine**

Documento di esempio

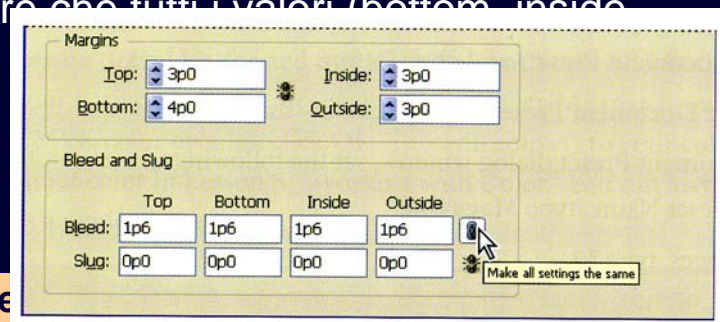
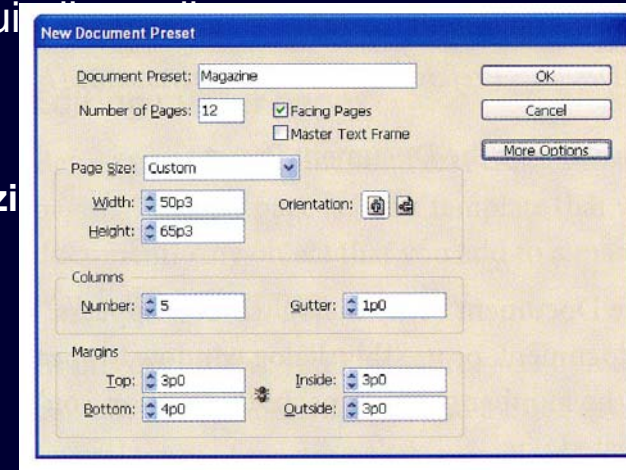
◆ La versione finale del documento che verrà creato nell'esercitazione si trova in 02_b.indd.

◆ Provare ad aprirlo. Nell'esercitazione verranno inseriti testo ed oggetti grafici nelle pagine 2-3.



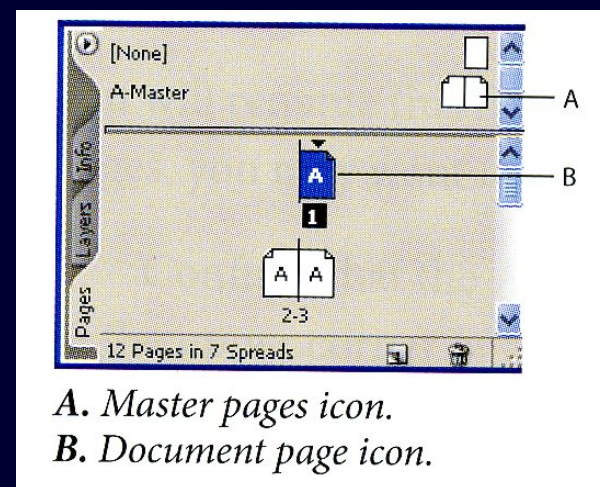
Creare e salvare un pagine personalizzata

- ◆ È possibile creare un pagina con i propri valori di default per la dimensione della pagina, il numero di pagine nel documento, i margini, ecc.
- ◆ File > Document Presets (File > Predefiniti di documento), quindi Define (Definisci), quindi New (Nuovo)
- ◆ Inserire i seguenti valori:
 - Document Preset Name (Predefinito per documento): Magazi
 - Number of Pages: 12
 - Facing pages (Pagine affiancate): selected
 - Width: 50p3 (50 picas, 3 points)
 - Height: 65p3
 - Columns: 5 (Number), 1p0 (Gutter – Spazio tra)
 - Margins: 4 (Bottom), 3p0 (Top, Inside, Outside)
- ◆ Click More Options (Altre opzioni) ed inserire il valore .25in per Top, Bleed (1p6 per In alto, Pagina al vivo)
- ◆ Selezionare il bottone come in figura per imporre che tutti i valori (bottom, inside, outside) siano uguali
- ◆ Scegliere OK



Creazione di un nuovo documento

- ◆ Quando si crea un nuovo documento, dalla finestra Document Setup Dialog è possibile specificare se si vuole usare un preset esistente o se si vogliono specificare le caratteristiche del documento.
- ◆ File > New > Document (File>Nuovo>Documento)
- ◆ Scegliere Magazine come preset. Quindi OK
- ◆ Aprire la Pages palette (Windows > Pages – Finestra>Pagine)
- ◆ La palette è divisa in due parti. Quella superiore indica la master page, mentre quella inferiore visualizza le pagine del documento, con indicazione della master page usata. La pagina visualizzata viene evidenziata nella palette.
- ◆ File > Save As (02_Setup.indd)

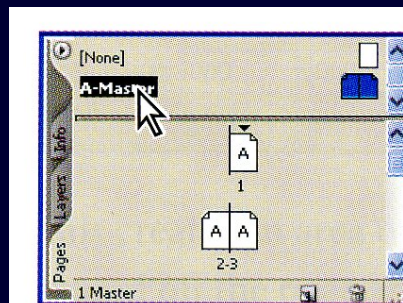


Le pagine master

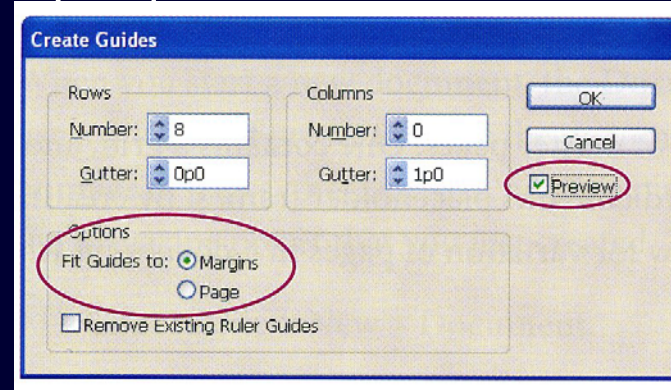
- ◆ Le pagine master sono dei template delle pagine. Possono essere create più pagine master, da applicare a pagine diverse del documento.
- ◆ Ogni oggetto aggiunto ad una pagina master compare in tutte le pagine del documento alle quali la pagina master è stata applicata.
- ◆ Nel documento dell'esercitazione useremo tre pagine master. La prima contiene una griglia, la seconda un footer, mentre la terza contiene un placeholder per un frame.

Aggiunta di guide alla pagina master

- ◆ Le guide sono linee che non vengono stampate ma che aiutano a posizionare gli oggetti nelle pagine. Una guida creata in un pagina master viene visualizzata in tutte le pagine alle quali il master è applicato
- ◆ Double-click su A-Master (A-Maestro) (vedi figura)
- ◆ Layout > Create Guides (Crea Guide) e selezionare Preview (Anteprima)
- ◆ Rows: 8 (Number), 0 (Gutter-Spazio tra)
- ◆ In “Fit Margins To (Adatta Guide a)” selezionare Margins.
- ◆ OK

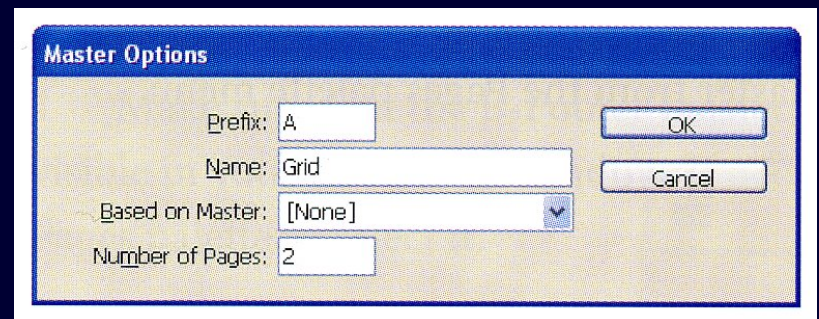


Double-clicking the name of the master page displays both pages of the A-Master.



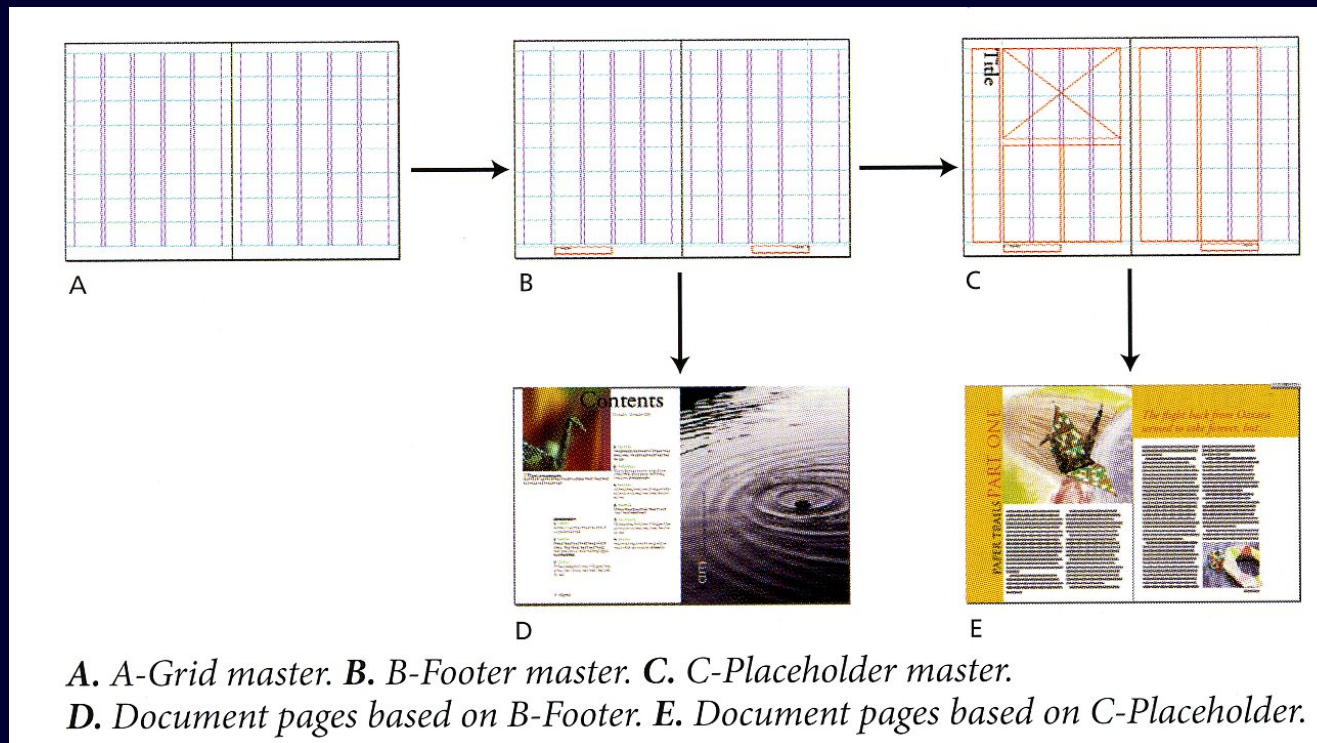
Rinominare la pagina master

- ◆ Questa pagina master verrà rinominata Grid. Questo può aiutare, in documenti con molte pagine master, ad individuare la pagina desiderata
- ◆ Selezionare la pagina A-Master e click sul bottone di menu della palette Pages. Quindi scegliere Master Options per “A-Master”
- ◆ Come nome inserire “Grid”, quindi OK



Gerarchia di pagine master

- ◆ Le diverse pagine master possono essere costruite indipendentemente oppure si può creare una pagina master a partire da un'altra. In questo modo, ogni modifica fatta ad una pagina master “genitrice” si rifletterà sulle pagine “figlie”



Creazione di una pagina master per i footer

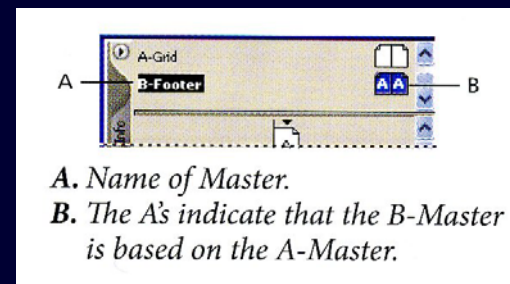
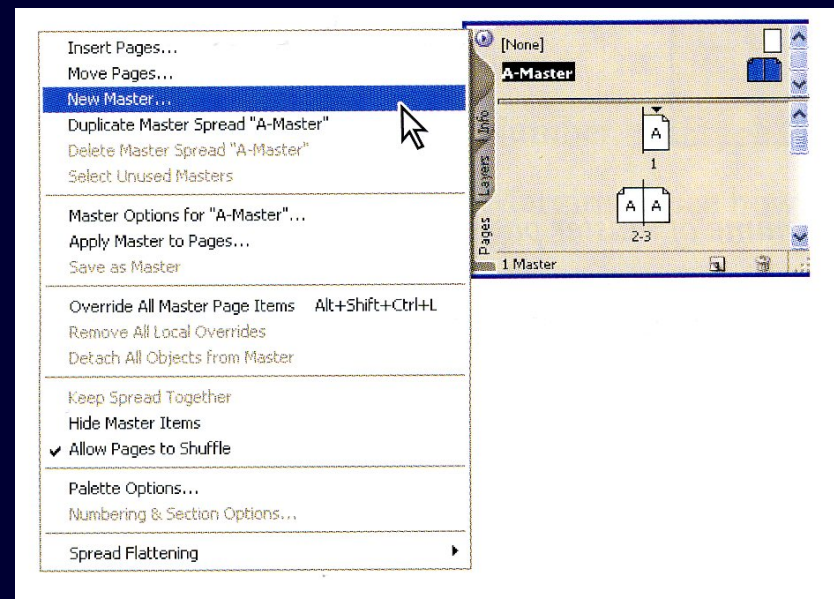
◆ Dal menu della Palette Pages scegliere New Master (Nuovo Mastro)

◆ Inserire “Footer” come nome

◆ Per Based on Master (Basata sul Master), scegliere A-Grid. Quindi OK

◆ Ora risulta attivo il master B-Footer.

◆ Viene anche indicato che B-Footer è basato su un A-Master



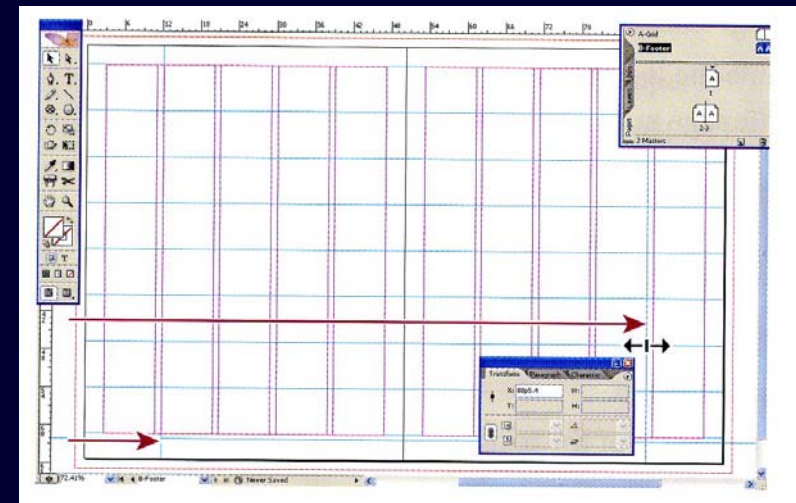
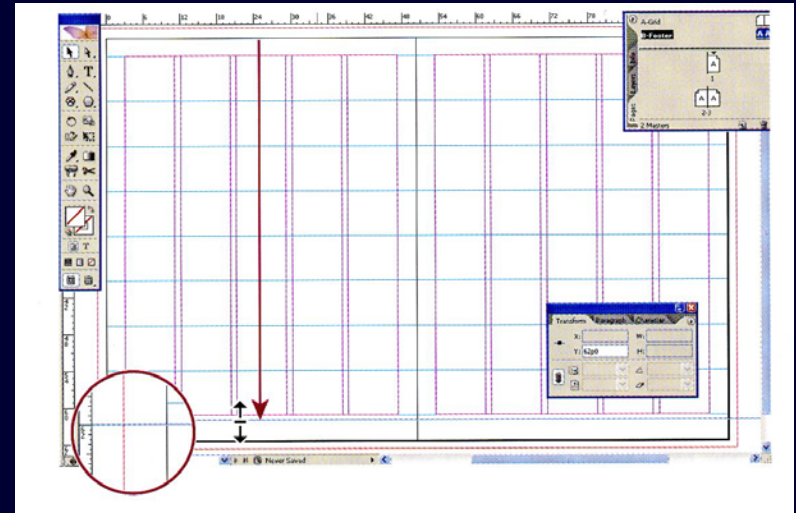
*A. Name of Master.
B. The A's indicate that the B-Master is based on the A-Master.*

- ◆ Per cambiare le unità di misura utilizzate nel documento, si può usare il menu preferenze (Modifica>Preferenze)

- ◆ Cambieremo le unità di misura usate sugli assi delle X e delle Y
 - **Modifica > Preferenze > Unità e incrementi**
 - **Nella finestra visualizzata specificare**
 - ➔ Unità righello: Orizzontale – Pica
 - ➔ Verticale - Pica

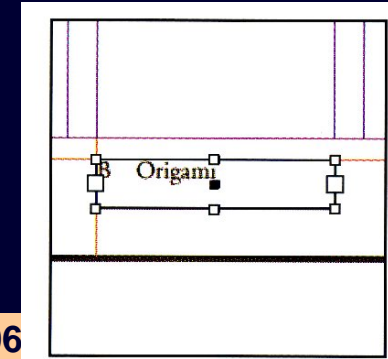
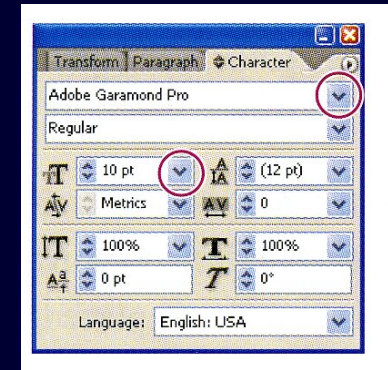
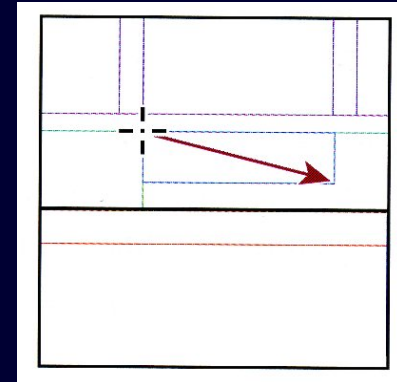
Posizionamento del footer

- ◆ Per posizionare in modo accurato il footer utilizzeremo una guida orizzontale e due guide verticali
- ◆ Assicurarsi che il B-Footer sia selezionato
- ◆ Tenendo premuto il Ctrl posizionare il cursore sul ruler orizzontale, click e spostare giù fino a 62 pica (circa). Con il tasto Ctrl la guida del ruler si applica a tutto lo spread.
- ◆ Per posizionare la guida esattamente a 62 pica, selezionarla e specificare 62p0 nella Control Palette come valore Y
- ◆ Ripetere il procedimento inserendo due guide verticali a 12p0.6 ed a 88p5.4



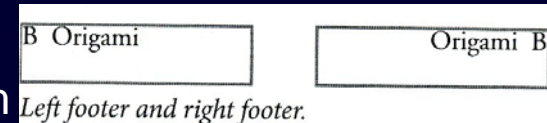
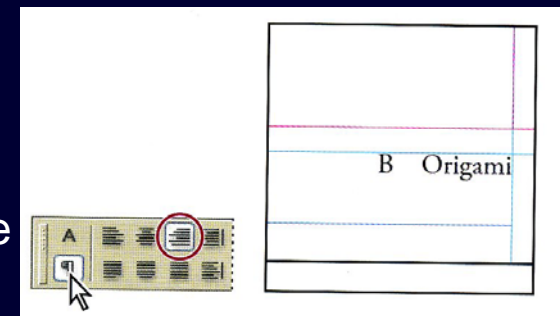
Creazione di un text frame con il footer

- ◆ Creeremo un footer con un titolo (“Origami”) ed un numero di pagina su entrambe le pagine
- ◆ Posizionarsi sul fondo della pagina di sinistra del master (eventualmente usare lo zoom).
- ◆ Selezionare il Type tool e creare un text frame dove si intersecano le due linee guida (la posizione precisa del frame verrà definita successivamente).
- ◆ Type > Insert Special Character > Auto Page Number (Testo > Inserisci carattere speciale > Numero di pagina automatico)
- ◆ Aggiungere uno spazio “em”: right-click per visualizzare il menu e quindi scegliere White Space > Em Space (Inserisci Spazio vuoto> Spazio lungo). Inserire “Origami”
- ◆ Scegliere il Selection Tool e click sul text frame. Type > Character (Testo>Carattere) per aprire la character palette.
 - **Font: Adobe Garamond Pro**
 - **Font size: 10pt**
- ◆ Selezionare il frame e posizionarlo precisamente (nel Selection tool la posizione deve essere X=12p06, Y=62p – Si può usare il control panel)



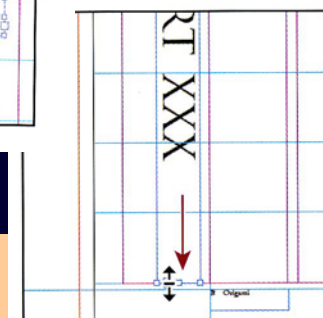
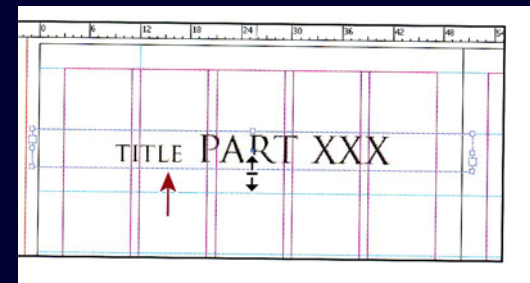
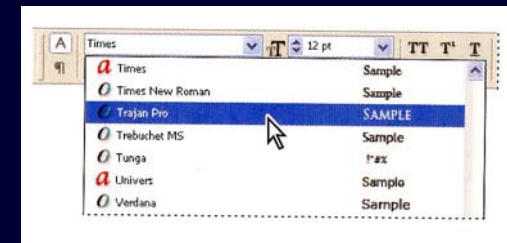
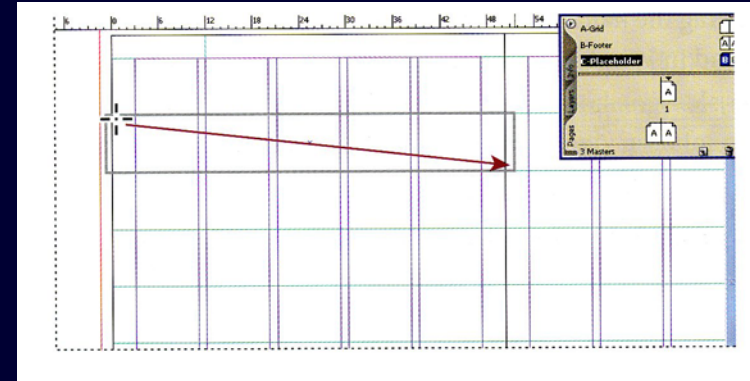
Creazione di un altro footer per duplicazione

- ◆ Ora copieremo il text frame appena creato nella pagina destra del master.
- ◆ View > Fit Spread in Window (Visualizza>Adatta pagine affiancate a finestra) per visualizzare entrambe le pagine
- ◆ Usando il Selection tool, selezionare il frame. Con il tasto Alt premuto, click sul frame e spostarlo nella pagina di destra, nel punto in cui si incrociano le guide.
- ◆ Posizionarsi sul frame nella pagina di destra, selezionare il Type Tool (T) e click sul text frame
- ◆ Nel Control panel selezionare il bottone per la formattazione dei paragrafi e click su Allineamento a destra
- ◆ Cancellare lo spazio em ed il numero di pagina. Posizionarsi dopo la parola “Origami” ed inserire il numero di pagina (Type > Insert Special Character > Auto Page Number – Testo>Inserisci carattere speciale>Numero pagina automatico)
- ◆ Posizionarsi tra la parola “Origami” ed il numero di pagina e inserire uno spazio “em” (right-click, Insert White Space > Em Space)



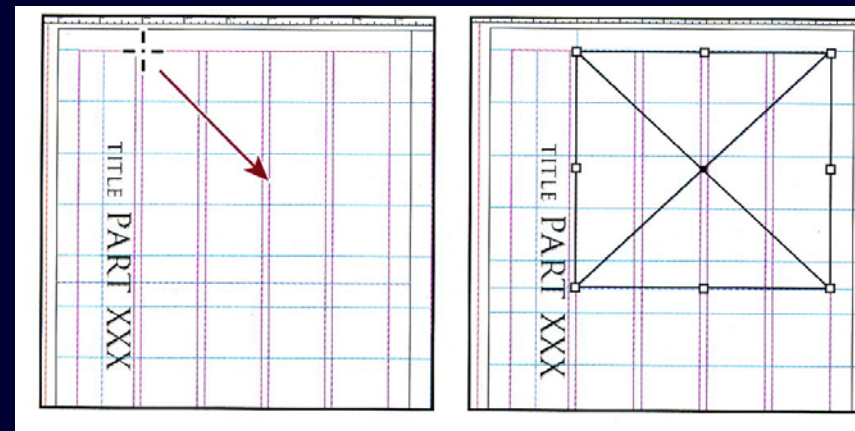
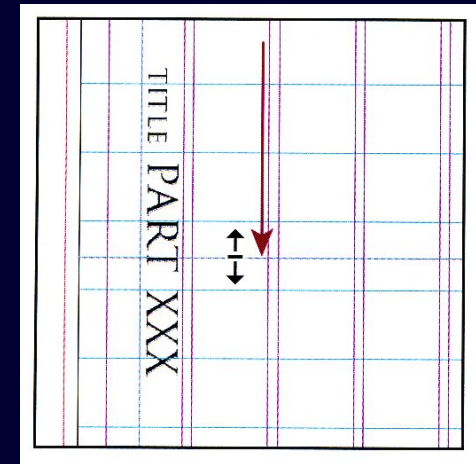
Creazione di un master per il titolo

- ◆ Creare un nuovo master di nome “Placeholder”. Basarlo su B-Footer.
- ◆ Visualizzare la pagina di sinistra del nuovo master.
- ◆ Selezionare il Type Tool (T) e creare un text frame come indicato in figura. Inserire il testo “title part xxx”.
- ◆ Triple click sul testo per selezionare tutta la frase, quindi click sul Character Formatting (A) nella Control Palette. Scegliere il font “Trajan Pro”.
- ◆ Double click sulla parola “TITLE”, e porre il font a 36pt. “PART XXX” font 60pt. Nel Paragraph Formatting Control centrare il testo.
- ◆ Selezionare il frame e ridimensionarlo in modo che la dimensione corrisponda al testo. View > Fit Spread in Window (Visualizza>Adatta pagine affiancate).
- ◆ Nella Control Palette selezionare l’indicatore di riferimento in alto a sinistra e scegliere un angolo di rotazione di -90 gradi.
- ◆ Riposizionare il frame come in figura.



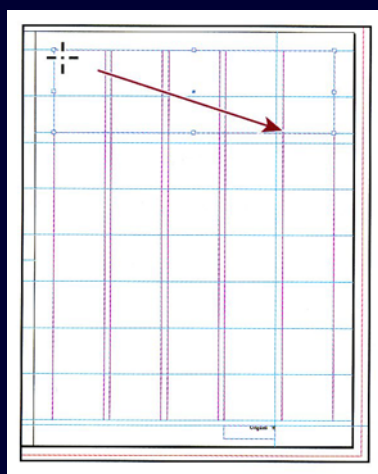
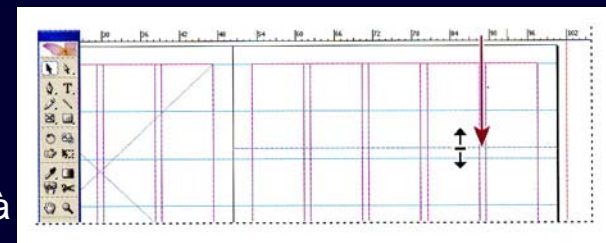
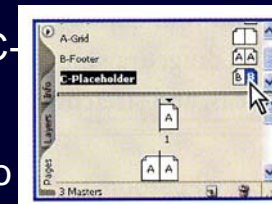
Aggiunta di un placeholder per la grafica

- ◆ Aggiungeremo ora dei frame grafici alle master page. Questi frame saranno usati come placeholder per gli oggetti grafici. Si utilizzerà il Rectangle Frame Tool nel Toolbox.
- ◆ Creiamo una guida orizzontale a $Y=36p$ (si prende una guida dal ruler orizzontale e si sposta nel punto desiderato)
- ◆ Selezionare il Rectangle Frame Tool (Strumento Cornice rettangolo) nel toolbox, quindi posizionare il cursore nell'angolo in alto a sinistra (posizione $X=12p0.6$, $Y=3p0$).
- ◆ Creare un frame fino alla guida appena inserita e con $Y=47p3$
- ◆ Usare la control palette per verificare la reale dimensione e posizione del rettangolo
- ◆ File > Save

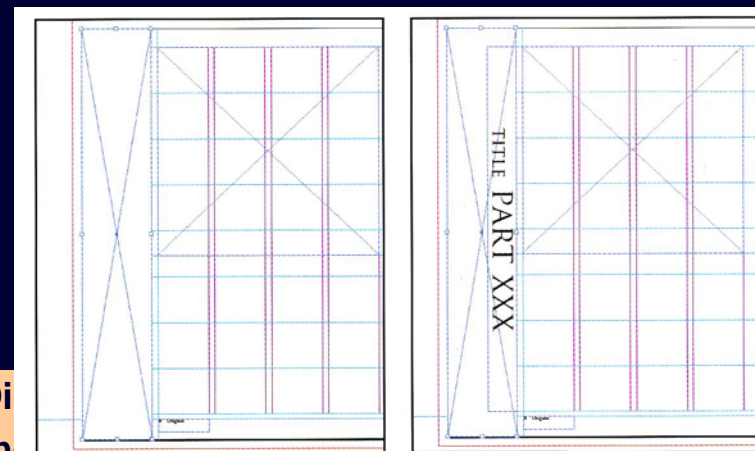


Aggiunta di altri due placeholder

- ◆ Edit > Deselect All (Modifica>Deseleziona tutto). Nella Pages palette fare double click sul C-Placeholder e centrare la pagina di destra.
- ◆ Selection Tool e creare un ruler orizzontale a 16 pica. Si noti che se si tiene premuto il tasto Shift il ruler viene posizionato solo ai valori indicati nel ruler.
- ◆ Per evitare di spostare le guide View > Grids & Guides > Lock Guides (Visualizza>Griglie e guide>Blocca guide).
- ◆ Window > Swatches (Finestra>Campioni) per aprire la palette swatches. Quindi attivare il box del bordo e specificare None (non verrà visualizzato nessun bordo per il frame che verrà creato).

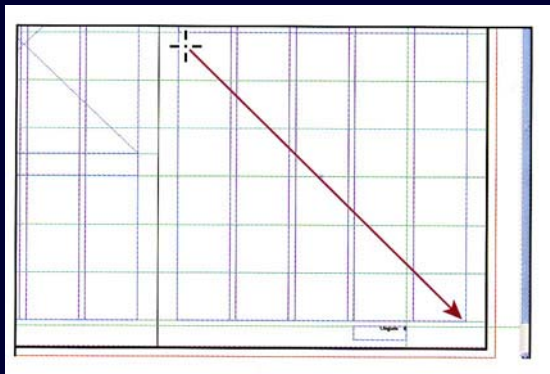
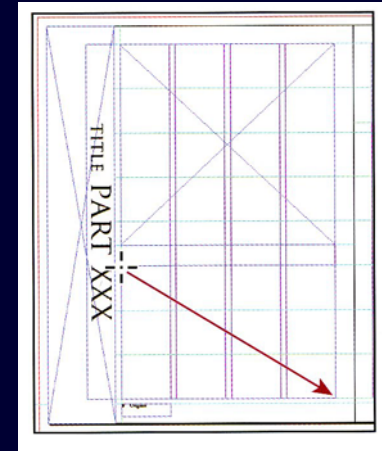


- ◆ Attivare il Fill (Riempimento) box. Quindi click su Paper.
- ◆ Selezionare il Rectangle Frame Tool (Strumento Cornice rettangolo) . Posizionare il cursore a 50pX e 0pY e creare un frame come mostrato in figura, fino alla guida a 16p e fino al bordo della pagina.
- ◆ Nel palette Pages double-click su C-Placeholder.
- ◆ Usando il Rectangle Tool tracciare un frame come in figura.
- ◆ Per visualizzare il testo scegliere Object > Arrange > Send to Back (Oggetto>Disponi>Porta sotto)
- ◆ File Save

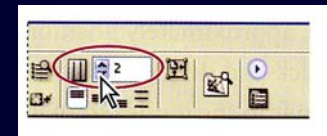


Creazione di frame di testo con colonne

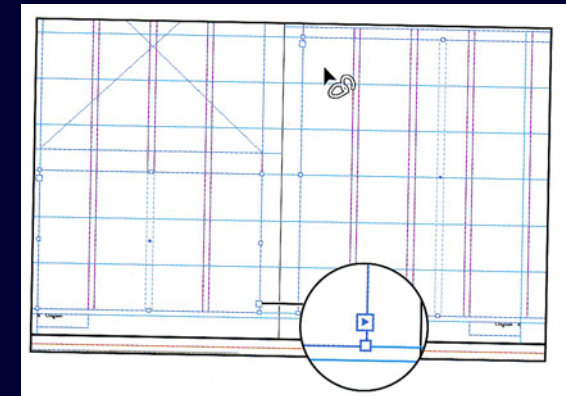
- ◆ Selezionare il Type Tool (T) e nella pagina di sinistra posizionare il cursore a 12pX e 39pY. Creare un frame alto tre righe e largo 4 colonne.
- ◆ View > Fill Spread in Window (Visualizza>Adatta pagine affiancate).



- ◆ Creare un frame di testo a 53p3X e 17p6Y, alto 6 righe e largo 5 colonne.
- ◆ Selection Tool e selezionare entrambi (con il tasto Shift premuto)
- ◆ Nella Control Palette specificare che il text frame deve avere due colonne

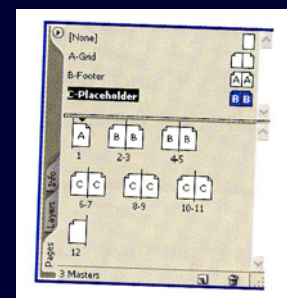
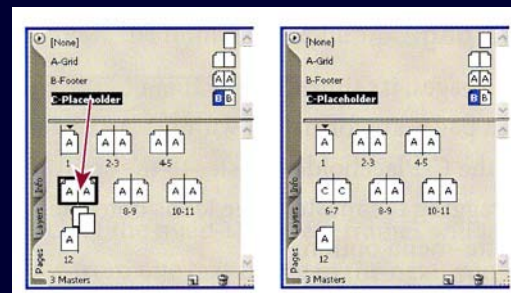
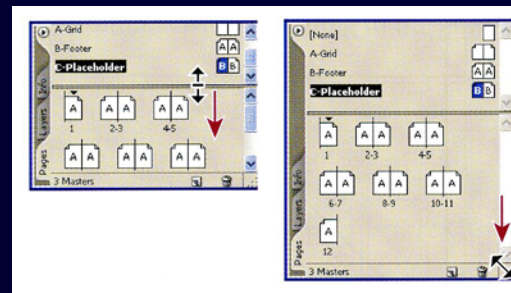


- ◆ Ora specificheremo che il testo deve fluire da un frame al successivo
- ◆ Click sulla “porta di uscita” del frame della pagina a sinistra (vedi figura). Il cursore assume la forma di “testo da inserire”
- ◆ Posizionarsi sul frame di destra e click. In questo caso il cursore assume la forma di una catena ad indicare che si è creato un legame tra i due frame.
- ◆ File Save



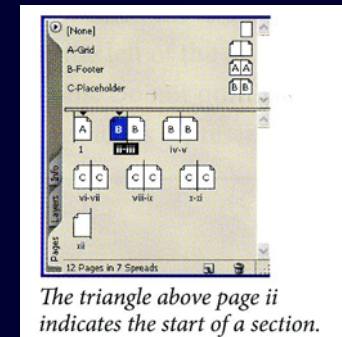
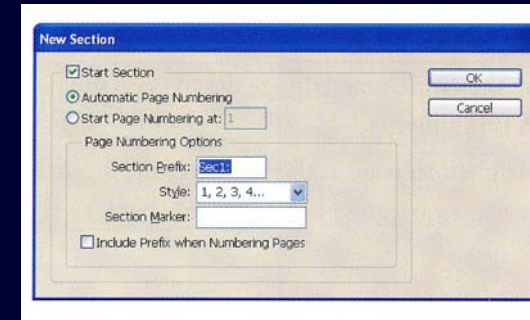
Applicare i master alle pagine del documento

- ◆ Di default tutte le pagine sono formattate con il master A-Grid. Noi applicheremo invece i master B-Footer e C-Placeholder alle pagine appropriate.
- ◆ Per prima cosa visualizzeremo orizzontalmente le icone delle pagine.
- ◆ Nella palette Pages, click sul menu e scegliere Opzioni Palette, quindi nella sezione Pagine deselezionare “mostra in verticale”. Quindi OK.
- ◆ Posizionare il cursore sulla barra orizzontale della palette Pagine e spostarlo verso il basso, in modo da visualizzare tutte le pagine master.
- ◆ Selezionare C-Placeholder e spostarlo immediatamente a sinistra della pagina 6 o a destra della 7. Il C-Placeholder verrà quindi assegnato alle pagine 6-7.
- ◆ Vedremo ora una diversa modalità per applicare i master alle pagine. Nel menu della palette Pagine, selezionare “Applica mastro alle pagine”. Quindi specificare C-Placeholder ad “Applica mastro” e 8-11 come pagine alle quali applicare il mastro.
- ◆ Con procedimento analogo applichiamo il master B-Footer alle pagine 2-5
- ◆ La pagina 12 dovrà essere formattata in modo diverso da tutte le altre, quindi applichiamo il master “vuoto” a questa pagina. Basta trasportare il master indicato con “[Nessuna]” sulla pagina 12.
- ◆ Infine, verificare che la pagina 1 ha il master A-Grid, le 2-5 hanno il B-Footer, le 6-11 hanno il C-Placeholder e la 12 non ha nessun master.

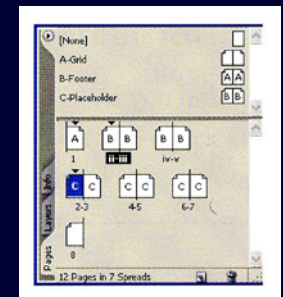


Aggiunta di sezioni per modificare la numerazione delle pagine

- ◆ La rivista che vogliamo creare utilizza una numerazione romana per le pagine introduttive. Nel seguito creeremo una sezione a pagina 2 con una numerazione di pagina con caratteri romani, mentre da pagina 6 inizia una sezione con una numerazione a caratteri arabi.
- ◆ Visualizziamo la pagina 2 (ad es. dalla palette Pagine, double click sulla pagina 2). Nel menu della palette scegliere “Opzioni Numerazione e sezione”. Nella finestra di dialogo verificare che “Inizia sezione” e “Autonumerazione pagine” siano selezionati.
- ◆ Come “stile” scegliere “i,ii,iii,iv,...” quindi OK. Da pagina 2 la numerazione delle pagine appare in caratteri romani.
- ◆ Ora specifichiamo che da pagina 6 la numerazione deve essere in caratteri arabi. Click sulla pagina 6 (vi). Scegliere nuovamente “Opzioni numerazione e sezione”.
- ◆ Nella finestra dialogo specificare come inizio numerazione “2” e come stile “1,2,3,4”. Quindi OK.
- ◆ File > Save



The triangle above page ii indicates the start of a section.

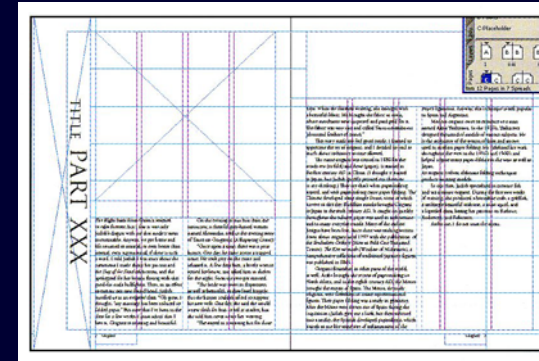


Aggiunta e cancellazione di pagine

- ◆ Dal menu della palette “Pagine” selezionare “inserisci pagine”. Specificare “2” come numero di pagine da inserire e “Inserisci a fine documento”. Le due nuove pagine vengono inserite alla fine del documento.
- ◆ È possibile spostare le pagine inserite in posizioni diverse, dopo averle selezionate e trascinandole nella nuova posizione.
- ◆ Con le pagine sempre selezionate, se si preme il bottone del trash, le pagine inserite vengono cancellate.

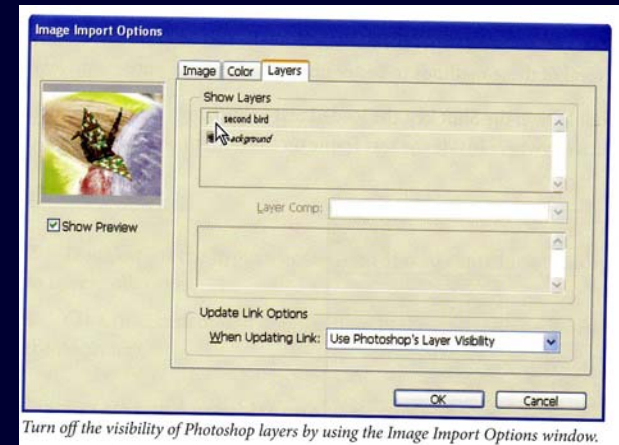
Posizionamento di testo nel documento

- ◆ Aggiungeremo testo e grafica alle pagine 2 e 3 del documento.
- ◆ Nella palette “Pagine” selezionare la pagina 2 (non la ii). Quindi File>Inserisci. Nella finestra di dialogo scegliere 02_c.doc.
- ◆ Il cursore cambia forma. In questa situazione si può creare un nuovo frame di testo nel quale inserire il testo, oppure si può inserire il testo in un frame esistente. È quello che faremo: click sul frame di pagina 2. Se si mantiene premuto il tasto Shift il testo passa anche ai frame successivi se non entra completamente nel frame selezionato.
- ◆ Se non si preme il tasto Shift, il testo eccedente deve essere posizionato a mano. Si preme la freccia rossa nella “porta di uscita” del frame. Il cursore cambia nuovamente, ad indicare che altro testo può essere inserito. Se ci si posiziona in un altro frame il testo viene inserito con un click.



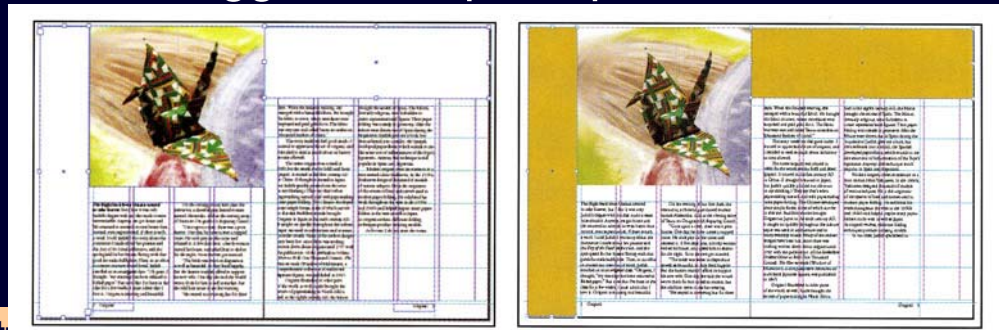
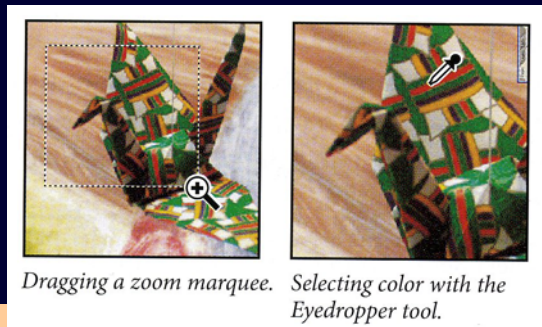
Posizionamento di grafica nel documento

- ◆ File>Inserisci. Nella finestra di dialogo scegliere 02_d.psd.
- ◆ Specificare “mostra opzioni di importazione” nella finestra di dialogo.
- ◆ Quindi OK. Viene visualizzata la finestra qui accanto. L'immagine è stata creata con due livelli, che possono essere selezionati in InDesign durante l'importazione. Deselezionare il livello “second bird”, quindi OK.
- ◆ Il cursore assume la forma di un pennello, e possiamo posizionare l'immagine in un qualunque frame grafico. Inseriamolo in quello a pagina 2 con un click.
- ◆ Per posizionare l'immagine in modo corretto, scegliamo Oggetto > Adatta > Centra contenuto.
- ◆ File > Save



Sovrapporre elementi delle pagina master nella pagina documento

- ◆ Gli elementi della pagina master non possono essere modificati quando si opera sulle pagine documento, a meno di usare modificatori particolari. Come esempio modificheremo la parola “Title” con “History of Origami”.
- ◆ Selezionare la pagina 2 e posizionarla al centro della pagina. Provare a selezionare il frame che contiene “TITLE PART XXX”. Non è possibile, poiché il frame è contenuto nella pagina master.
- ◆ Se si preme Shift+Ctrl e si prova nuovamente a selezionare il frame, questa volta si riesce. Quindi con il Type tool selezionare “TITLE” e modificarlo in “PAPER TRAILS”, quindi selezionare “XXX” e modificarlo in “ONE”
- ◆ Assicurarsi che il box Riempimento nella toolbox sia selezionato. Quindi fare zoom sulla figura e con il tool contagocce selezionare un pixel rosso. Il testo (che era rimasto selezionato) diventa rosso. Per vederlo Visualizza>Adatta pagina a finestra.
- ◆ Ripetere lo stesso processo per colorare si senape i box di figura.
- ◆ Per visualizzare nuovamente il testo Oggetto>Disponi>porta sotto.



Modifica delle pagine master

- ◆ Anche dopo averle create è possibile modificare le pagine master. Cambieremo la direzione del testo in verticale.
- ◆ Nella palette Pagine double-click su C-Placeholder. Select tool e click sul frame con "TITLE PART XXX". Ora ruoteremo questo frame. Scegliere ruota 90 gradi. Il testo nel frame cambia direzione.
- ◆ Double click sulla pagina 2. Anche il testo in verticale in questa pagina ha cambiato direzione.

