



Informatica **U**manistica

Lezione 17

Esercitazione InDesign

Pasquale Savino

ISTI - CNR



UNIVERSITÀ DI PISA

Esercitazioni di Adobe InDesign

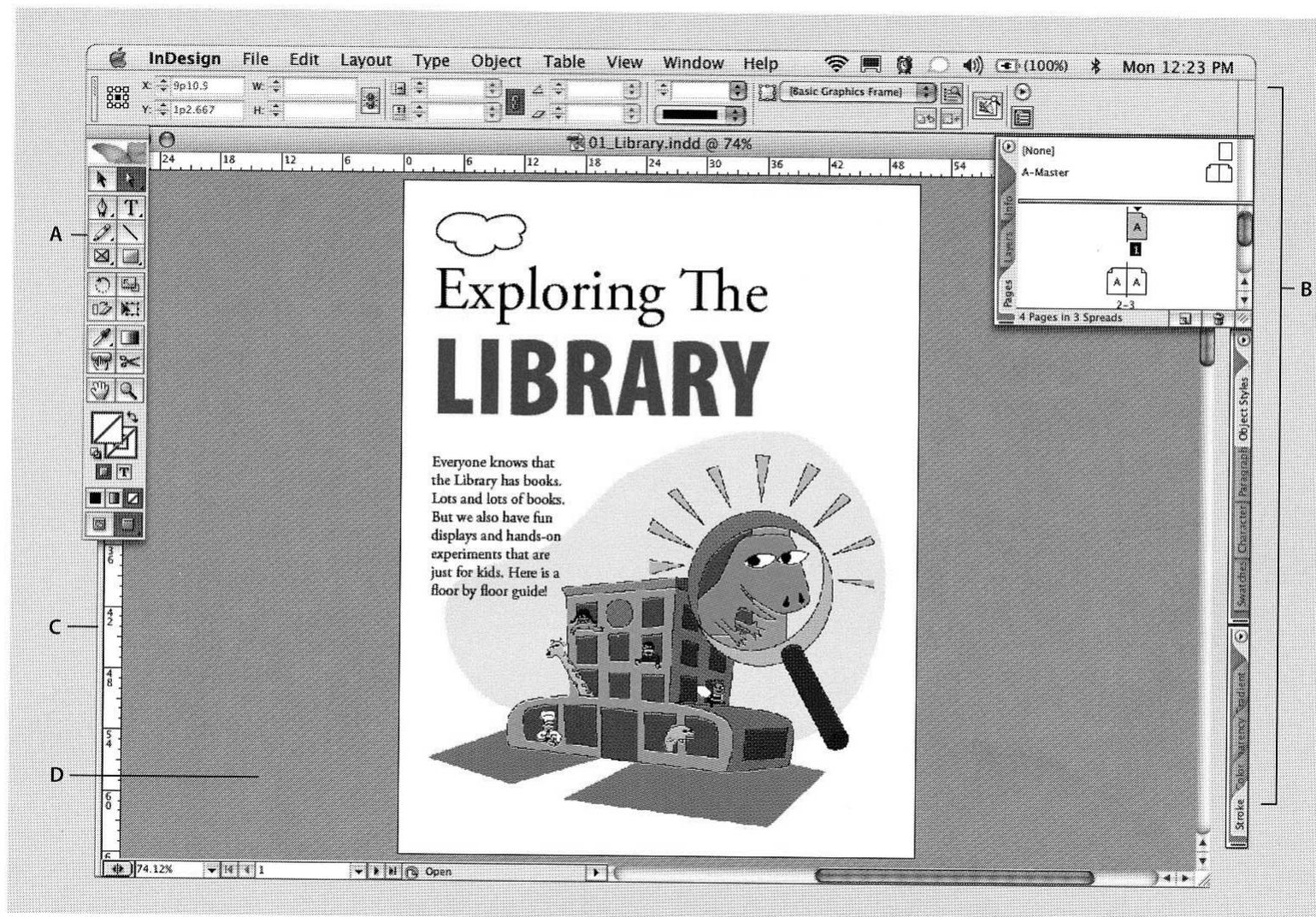
- ◆ **L'area di lavoro di InDesign**
- ◆ **Tour guidato**
- ◆ **Creazione ed impostazione di un nuovo documento**
- ◆ **I Frames**

Area di lavoro

Sommario

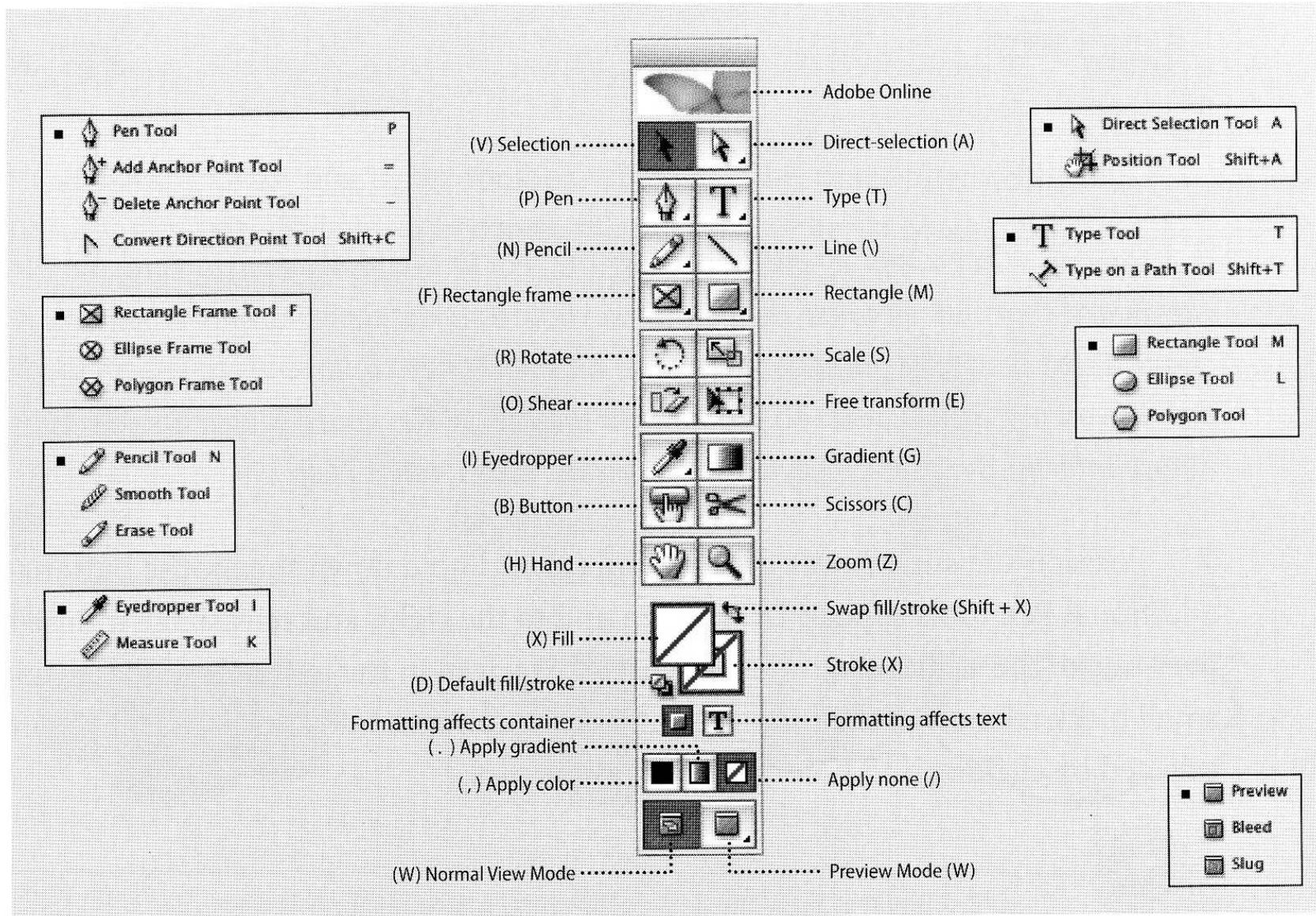
- ◆ Questa esercitazione ha lo scopo di conoscere l'area di lavoro di InDesign
- ◆ Questa esercitazione utilizza il file 01_a.indd. Open file e poi salvarlo in un file temporaneo (ad es. esercizio_1.indd)
- ◆ Cosa contiene questa esercitazione
 - **Utilizzo dei tool, delle finestre dei documenti, la pasteboard e le palette**
 - **Modifica dell'ingrandimento di un documento**
 - **Navigazione all'interno del documento**
 - **Utilizzo dei layers**
 - **Gestione delle palette salvataggio del workspace**
 - **Uso dei menu contestuali**

Area di lavoro



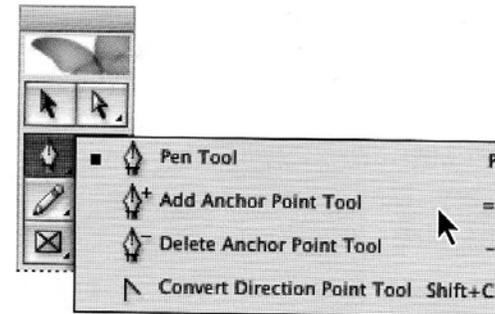
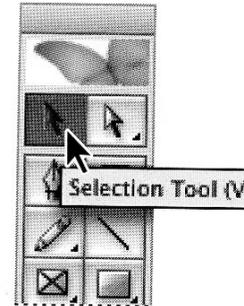
A. Toolbox. B. Palettes. C. Document window. D. Pasteboard.

II Toolbox



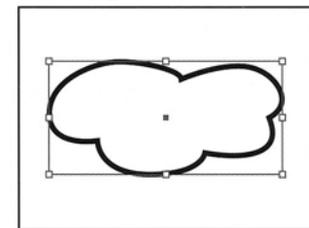
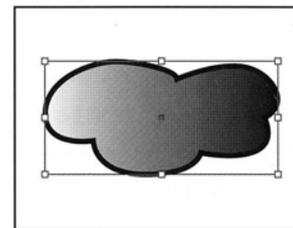
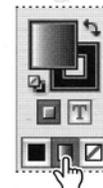
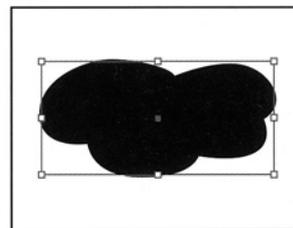
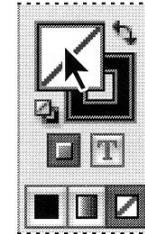
Uso del Toolbox

- ◆ Se si posiziona il cursore sul tool, viene visualizzato il nome
- ◆ Alcuni tool hanno diverse funzioni. Fare click con il mouse e mantenerlo premuto su un tool



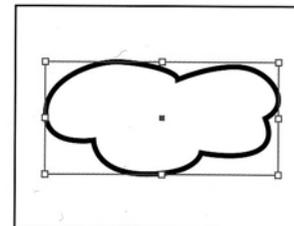
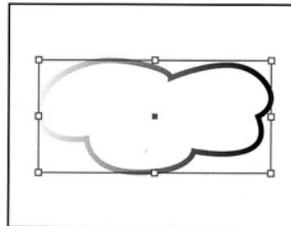
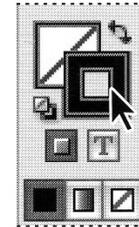
Il fill box ed il color box

- ◆ Scegliere il tool di selezione e selezionare la nube in alto a sinistra nel documento
- ◆ Selezionare il fill (riempimento) box. In questo modo le modifiche influenzano il contenuto dell'oggetto e non il bordo
- ◆ Click sul Color box (per aprirlo double-click sul fill box). Provare a modificare la colorazione dell'oggetto grafico



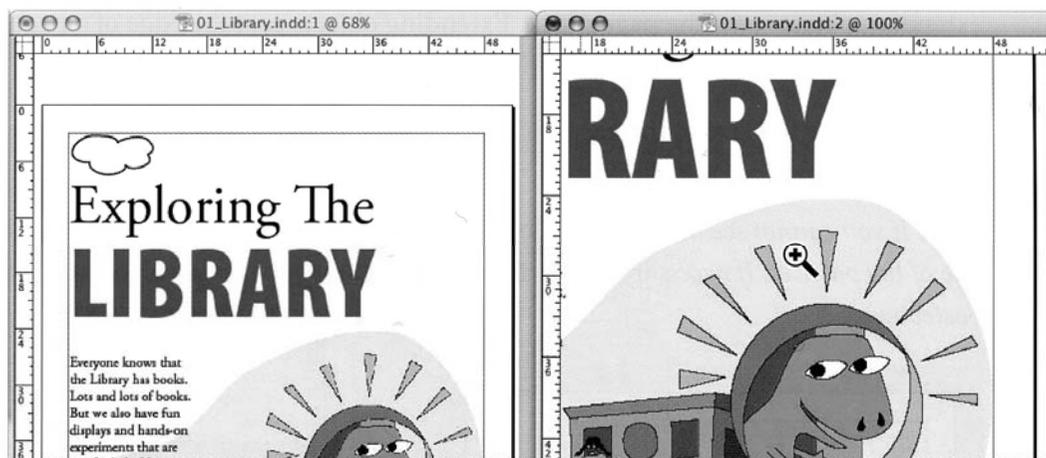
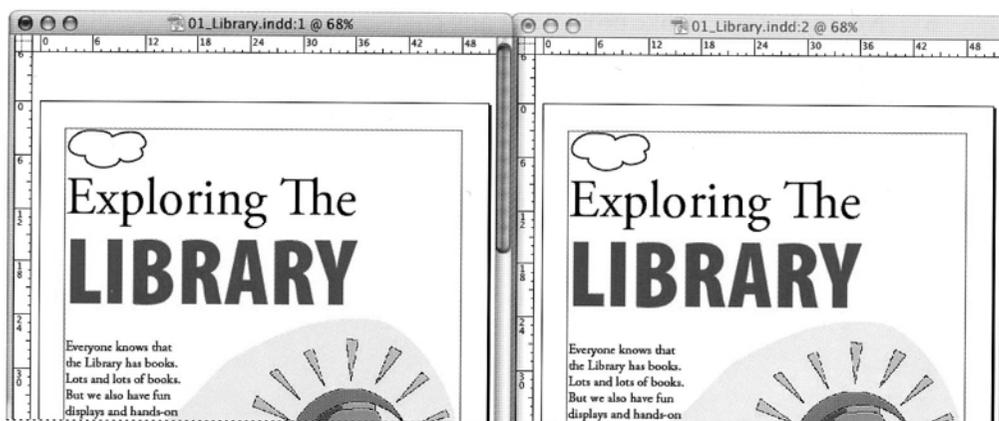
Il color box

- ◆ Selezionare il box del bordo
- ◆ Modificare la colorazione del bordo dell'oggetto grafico



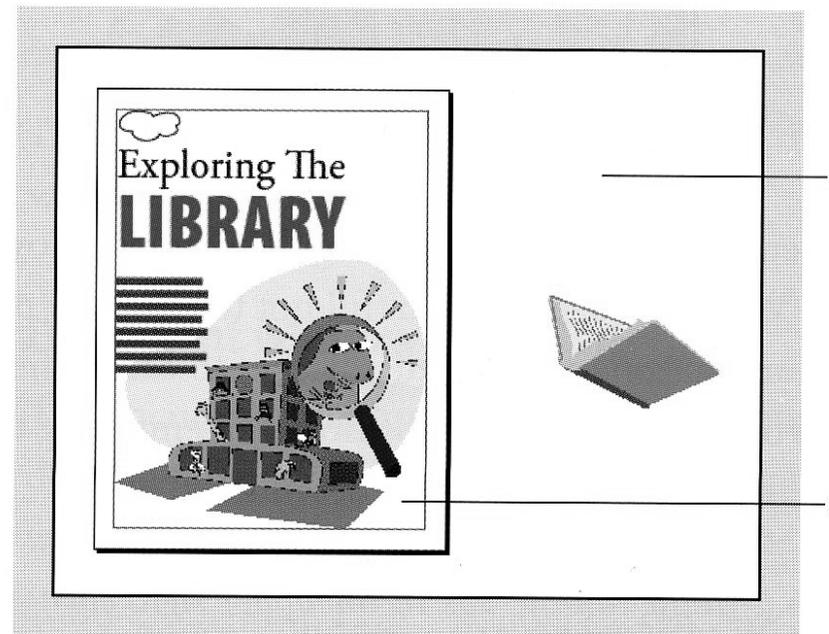
Document window

- ◆ Contiene le pagine del documento aperto. Si possono mantenere più finestre aperte.
- ◆ Aprire una nuova finestra (Window>Arrange>New Window – Finestra > Disponi > Nuova Finestra). La nuova finestra contiene una copia del documento.
- ◆ Visualizzare entrambi i documenti contemporaneamente (Window>Arrange>Tile - Finestra>Disponi>Affianca)
- ◆ Provare a zoomare (zoom tool)
- ◆ Chiudere la seconda finestra



Uso della Pasteboard

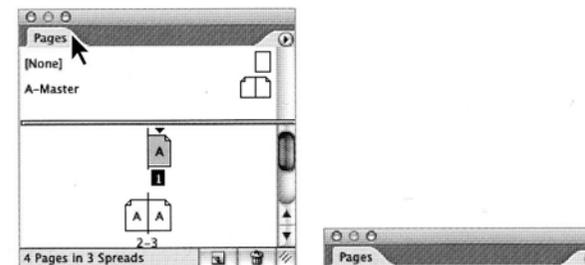
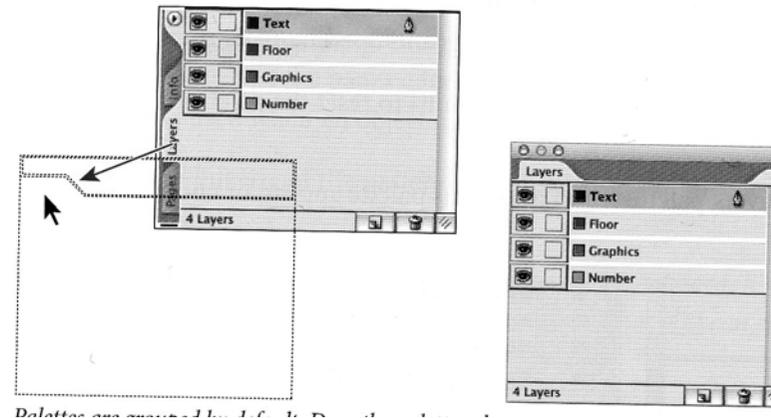
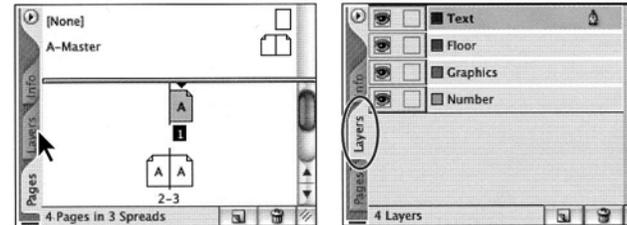
- ◆ Ogni pagina o spread del documento ha un'area di storage temporanea che può contenere oggetti non visualizzati nel documento.
- ◆ Gli oggetti nella pasteboard possono essere inseriti, cancellati o spostati all'interno del documento.



A. Pasteboard. B. Document.

Visualizzazione delle palette

- ◆ Le palette forniscono uno strumento per accedere velocemente ai tool ed alle funzioni di InDesign.
- ◆ Window>Workspace>[Default] – Finestra > Area di Lavoro > [Predefinito] per ripristinare i valori di default delle palette.
- ◆ Click sui tab delle palette per visualizzarle.
- ◆ Le palette possono essere riorganizzate (ad esempio si può spostare una palette fuori da un gruppo o dentro un gruppo)
- ◆ Aprire la palette Paragraph (Paragrafo) (Finestra>Testo e Tabelle>Paragrafo) e provare a ridurla di dimensione (double-click sul tab)

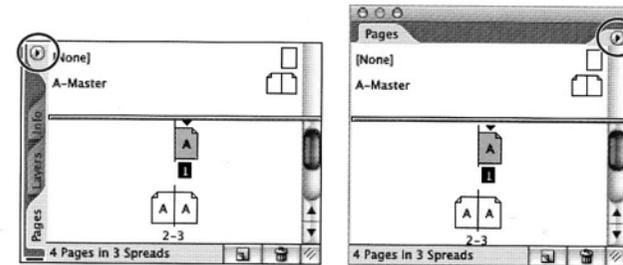


Personalizzazione del workspace

- ◆ È possibile salvare la posizione delle palette per creare un workspace personalizzato
- ◆ Visualizziamo tre diverse palette: Window>Pages (Finestra>Pagine), Window>Object&Layout>Navigator (Finestra>Oggetto e Layout>Navigatore), Window>Object&Layout>Transform (Finestra>Oggetto e Layout>Trasforma)
- ◆ Posizionare le palette sullo schermo
- ◆ Window>Workspace>Save Workspace (Finestra>Area di Lavoro>Salva area di lavoro). Inserire un nome al workspace (ad es. Navigator)
- ◆ Tornare al layout di default (Window>Workspace>Default – Finestra>Area di Lavoro>Predefinito)
- ◆ Provare ad aprire il workspace appena creato

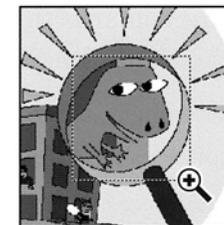
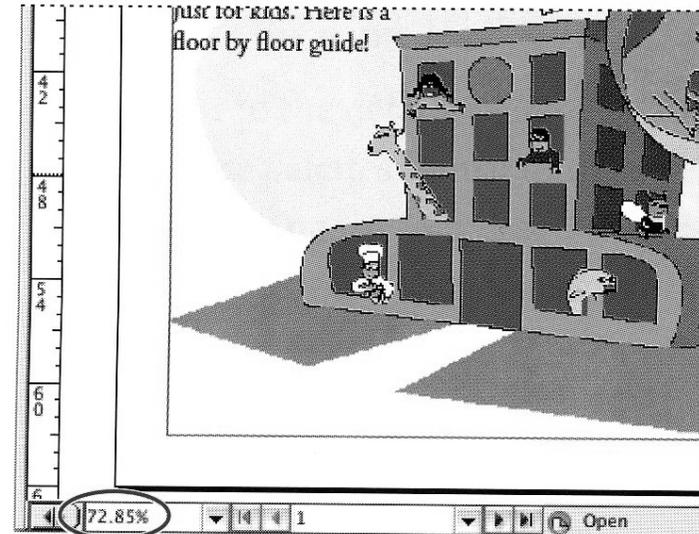
Palette menu

- ◆ Molte palette hanno un bottone di menu nell'angolo in alto a sinistra per le palette bloccate e in quello in alto a destra per quelle libere
- ◆ Cambieremo la visualizzazione della Swatches (Campioni) palette (usata per creare e salvare i colori)
- ◆ Window>Swatches (Finestra>Campioni) e visualizzare il menu
- ◆ Selezionare Small Name (Nome Ridotto) (riduce la dimensione del nome dei colori)
- ◆ Dal menu selezionare Name per tornare al valore normale



Cambiare la dimensione del documento

- ◆ I documenti possono essere visualizzati a dimensioni che vanno dal 5% al 4000%. Nell'angolo in basso a sinistra viene visualizzata la dimensione del documento.
- ◆ La dimensione può essere modificata in diversi modi
 - Cambiando il valore della percentuale
 - View>Zoom In (Zoom Out) (Visualizza>Zoom In/Zoom Out) per cambiare la dimensione di un valore fisso
 - Con View>Actual Size (Visualizza>Dimensioni effettive) si torna al valore normale (100%)
 - Con lo zoom tool si può cambiare la dimensione di un valore prefissato, centrando la visualizzazione nel punto in cui si posiziona il cursore



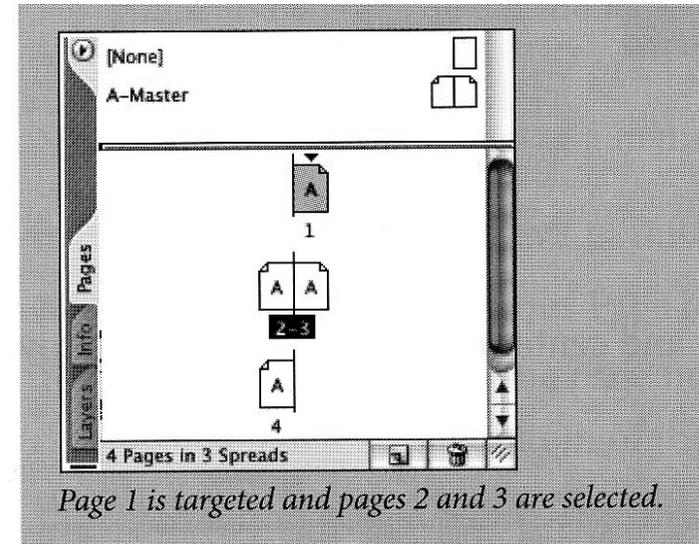
Drag a marquee with the Zoom tool.



Resulting view.

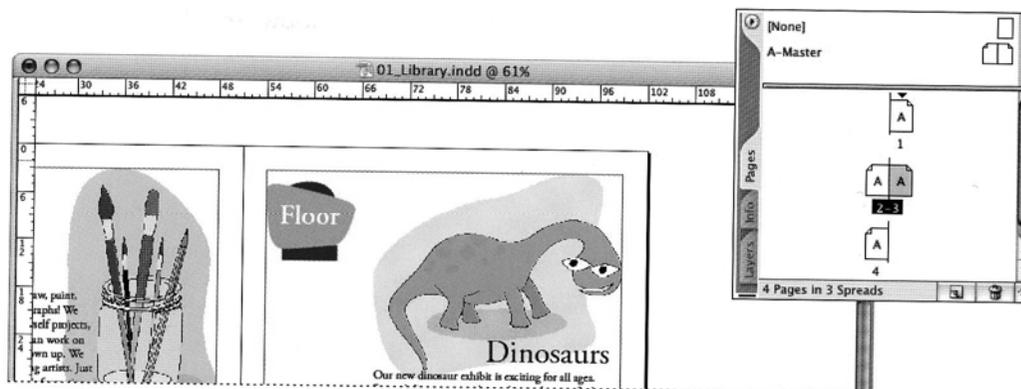
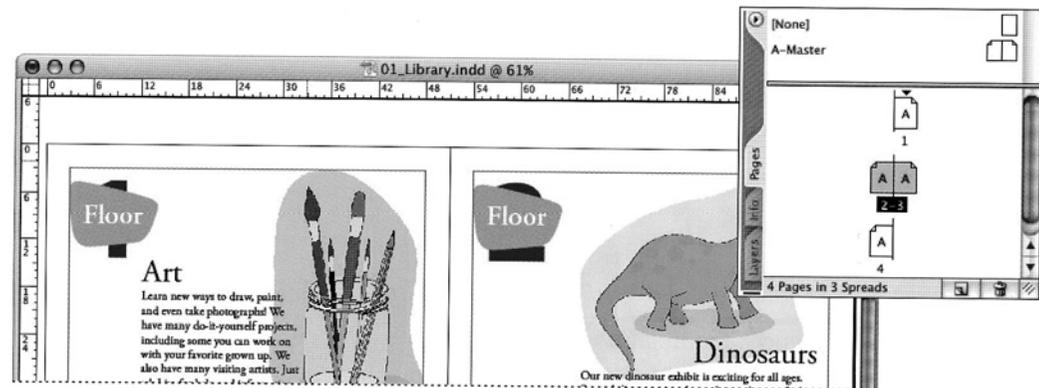
Navigazione all'interno del documento

- ◆ Si possono scorrere le pagine del documento usando la Page palette, i page buttons in fondo alla finestra del documento.
- ◆ La pages palette fornisce un'icona per ogni pagina. Con un double click su una pagina, questa viene visualizzata. Con un solo click la pagina è selezionata
- ◆ Per selezionare uno spread click sui numeri di pagina sotto lo spread



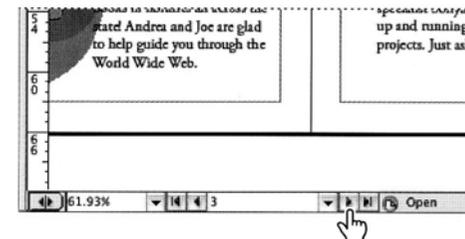
Navigazione all'interno del documento

- ◆ Attivare il selection tool e selezionare il pages palette (Window>Pages)
- ◆ Nel pages palette double click sui page numbers 2-3 (attivazione e visualizzazione dello spread). Con View>Fit Spread in Window (Visualizza>Adatta pagine affiancate a finestra) vengono visualizzate entrambe le pagine.
- ◆ Double-click sulla pagina 3 che viene visualizzata e centrata nella finestra

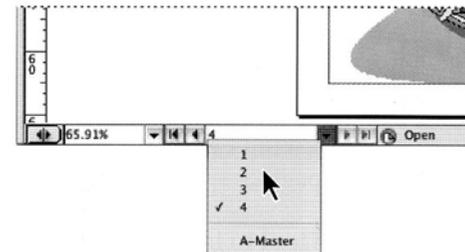


Navigazione all'interno del documento

- ◆ Visualizzare la pagina 4 usando il bottone next-page.
- ◆ È anche possibile visualizzare una specifica pagina, inserendo il numero di pagina

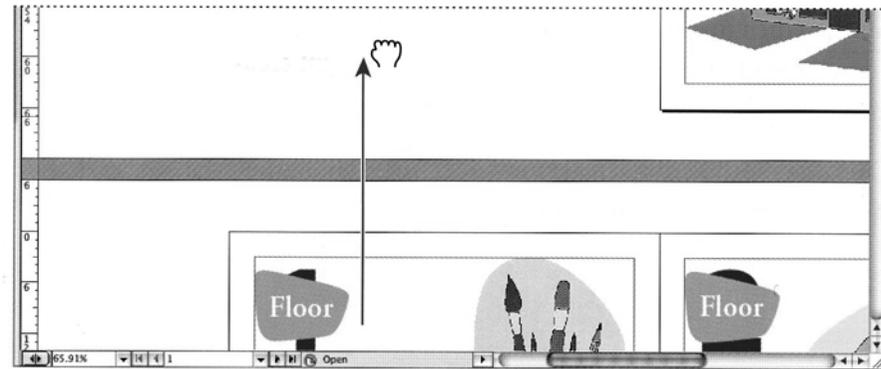


- ◆ Con Layout>Go back (previous page) è possibile scorrere le pagine
- ◆ È anche possibile visualizzare una pagina desiderata
- ◆ Provare le diverse funzioni di accesso alle pagine



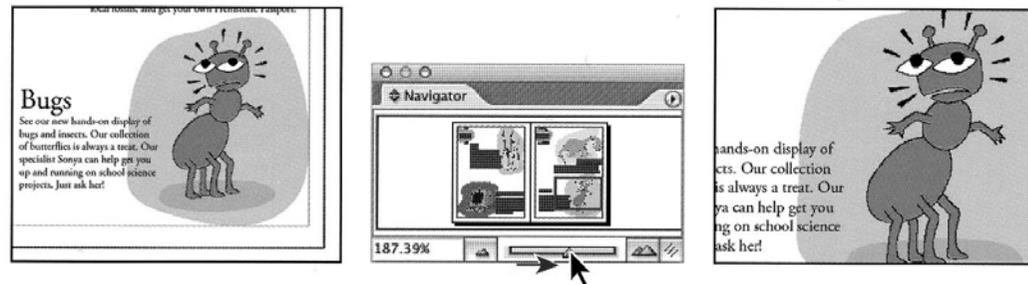
Scrolling all'interno del documento

- ◆ È possibile usare l'Hand tool o le barre di scroll a lato del documento, per muoversi in diverse aree o pagine del documento
- ◆ Tramite la scroll bar posizionarsi sulla pagina 1
- ◆ Selezionare l'Hand tool. Si può fare tramite toolbox oppure tenendo premuta la barra spaziatrice.
- ◆ Tenendo premuta la barra spaziatrice scrollare fino alle pagine 2 e 3.
- ◆ Lo Hand tool permette di scrollare sia orizzontalmente che verticalmente
- ◆ Se si fa double-click sull'icona per lo Hand tool, lo spread viene visualizzato tutto nella pagina.
- ◆ Posizionare la formica (all'interno del documento) al centro della finestra.

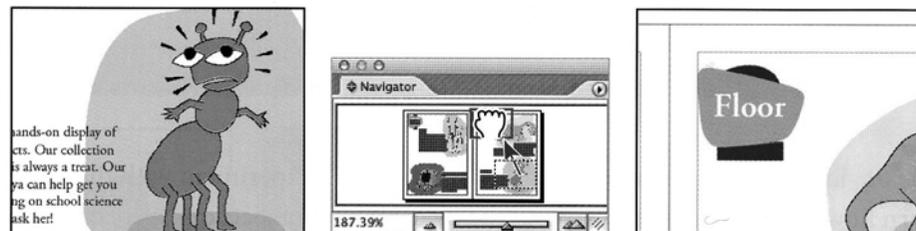


Uso della Navigator palette

- ◆ La Navigator palette fornisce diversi strumenti di navigazione e visualizzazione
- ◆ Window>Object&Layout>Navigator (Finestra>Oggetto e layout>Navigatore) per accedere alla Navigator palette
- ◆ Tramite lo slider modificare la dimensione della visualizzazione del documento



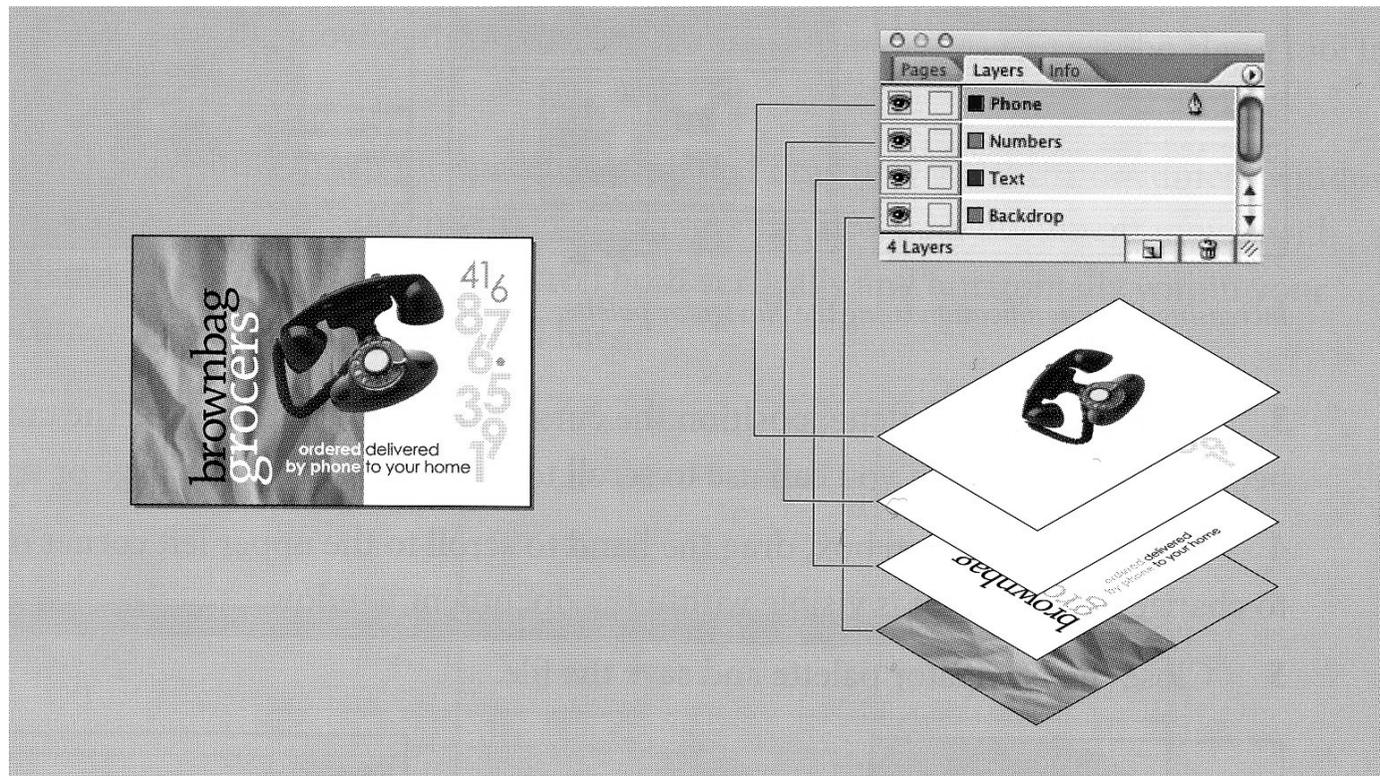
- ◆ Posizionare il cursore dentro la finestra rossa. Il cursore diventa un Hand e può essere usata per spostare la visualizzazione



Scrolling to a different area using the Navigator palette.

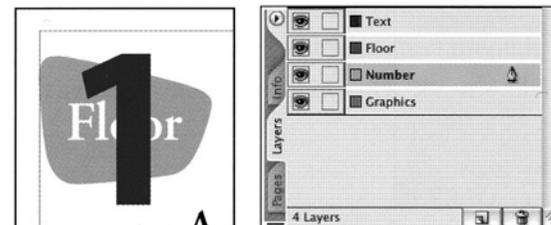
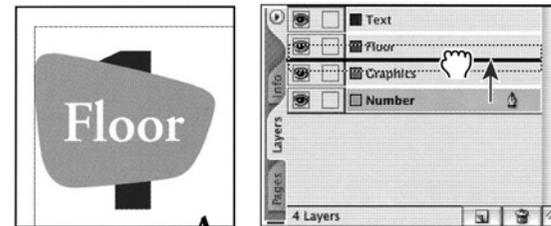
I layers

- ◆ I layers possono essere considerati come fogli trasparenti posti uno sull'altro. Ogni layer contiene un diverso tipo di oggetti. Se un layer non ha oggetti in una certa posizione, è possibile vedere gli oggetti posti al di sotto, altrimenti questi sono coperti.



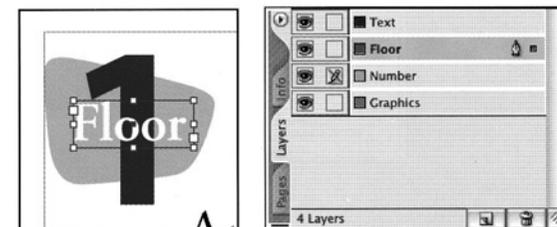
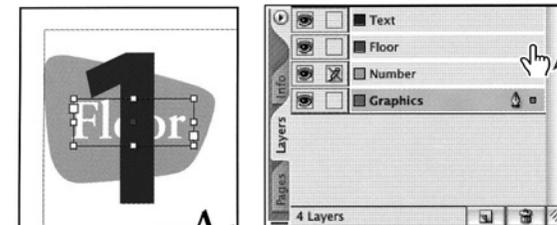
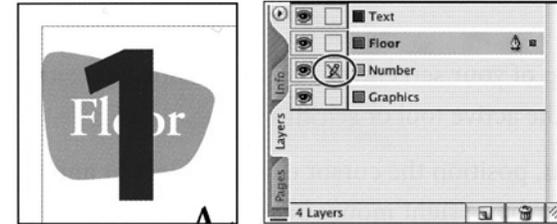
Usare i layers

- ◆ Il documento dell'esercitazione ha 4 layers
- ◆ Visualizzare la pagina 2 del documento e la Layers palette (Window>Layers – Finestra>Livelli)
- ◆ Click sul Number layer. Appare l'icona della penna ad indicare che questo layer è quello sul quale gli oggetti importati vengono inseriti.
- ◆ Spostare il Number Layer tra il Floor ed il Graphic layer. Gli oggetti ora vengono visualizzati in modo diverso.



Usare i layers

- ◆ Click il quadrato vuoto vicino al Number Layer. In questo modo si blocca il contenuto del layer.
- ◆ Usando il selection tool, click sulla parola “Floor”. Sulla destra del Graphics layer appare un puntino rosso, ad indicare che l’oggetto appartiene al layer. Un oggetto può essere spostato da un layer ad un altro spostando il puntino rosso.
- ◆ Dopo aver effettuato lo spostamento, l’oggetto che contiene la parola “Floor” si trova su un layer diverso.
- ◆ A questo punto si può sbloccare il Layer Number.



Usare dei context menu

- ◆ I context menu sono relativi al tool attivo o all'oggetto selezionato. Per visualizzare un context menu, posizionare il cursore sull'oggetto e click con il tasto destro del mouse.
- ◆ Ad es. se la parola "Floor" è selezionata, con il tasto destro del mouse si attiva il menu di operazioni permesse su questo oggetto. Click su un'area vuota della pagina per disattivare il menu.
- ◆ Deselezionare l'oggetto (Edit>Deselect oppure righth-click) e posizionare il cursore fuori dalla pagina. I menu contestuali sono cambiati.
- ◆ Per selezionare oggetti sovrapposti usare righth-click e Select>Next object.

